



T.C.
BUCAK KAYMAKAMLIĞI
ÜRKÜTLÜ İLKOKULU
ÜRKÜTLÜ ORTAOKULU

2015–2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI





İLİM VE FEN ÇALIŞMALARININ MERKEZİ OKULDUR. BUNDAN DOLAYI OKUL LAZIMDIR. OKUL ADINI HEP BERABER HÜRMETLE, SAYGIYLA ANALIM.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyâsî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of Mustafa Kemal Atatürk. The signature is stylized and cursive, written in a dark ink on a white background.

SUNUŞ



Büyük komutanların hayatlarını okuduğumuzda yaptıkları tüm hamleleri önceden öngörüp, mevcut durumlarını değerlendirip, imkanları ışığında kendilerine bir plan hazırladıklarını ve bu doğrultuda çalıştıklarını görürüz. Hiçbir lider gelişigüzel, rüzgâr nereye götürürse anlayışıyla hareket etmemiştir.

Günümüzde ne tarihte anlatılan kadar büyük savaşlar ne de o denli cesur komutanlar var. Günümüzün savaşı, tabir yerindeyse, ilim savaşıdır. Ülkesinin her açıdan kalkınmasını, ekonomisinin canlanmasını, vatandaşlarının düşünce ufkunun açılmasını arzulayan her ülke ilk iş olarak eğitim alanında ciddi reformlar yapmış ve daha sonra diğer hedeflerin gerçekleştiğini görmüştür.

Globalleşen dünyamızda velilerimizden emanet aldığımız evlatlarımızı çağın şartlarına uygun yetiştirmeyi, diline sahip çıkan ve dilini kusursuz olarak kullanabilen, araştıran, merak eden, değişim ve yeniliklere açık olan, eğitim-öğretim açısından

sağlam kişilikler yetiştirmelerine yardımcı olmayı var oluş sebebi ve varmak isteği nokta olarak gören okulumuz tüm bunlar için mevcut şartları hep zorlamış ve daima eğitimde önde gelenler arasında yer almayı kendine bir alışkanlık edinmiştir.

Ürkütlü İlkokulu olarak öğrenmeyecek öğrenci yoktur anlayışıyla en büyük amacımız, her öğrencisinin kapasite ve yetenekleriyle uyumlu iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesinin temini için, emanet aldığı öğrencileri, yeterli düzeyde bilgi ve bilgiye ulaşma yöntemleriyle donatarak; sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, kendisine güveni olan, üretken ve yaratıcı, gelişmelere açık, kendisi ve çevresi ile barışık teknolojik gelişmeleri takip edebilen ve öğrenmeye meraklı bireyler olarak yetiştirmektir.

Strateji, bir kazanma oyunudur. Sonunda fark edilebilir bir başarı getirmeyen hiçbir hamlenin, stratejik bir düşüncenin sonucu olduğu söylenemez. Strateji, başarıya ulaşmak üzere, planlama ufku uzun kararlar dizisidir. Strateji, kurumunuzun nereye ve nasıl gitmesi gerektiğine karar vermektir. Strateji, amaçlara ulaşmak için belirlenmiş, sonuç odaklı, dinamik kararlar topluluğudur.

“İcat çıkartma!” yerine “İcat çıkart.” demeliyiz. Strateji, geleceğe dönük öngörüler yapmak değil, sağlıklı öngörüler doğrultusunda geleceği yönlendirebilmektir...

Bu nedenle okulumuz 2015 – 2019 Stratejik Planında bu hedeflere ulaşmamız için ön görülen faaliyetlerin okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu nedenle, okulumuzun tespit edilen hedeflerine ulaşabilmesi için yol haritası olan “ 2015 – 2019 Stratejik Planı” nın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

09 / 04 / 2014

Ferhat YILDIRIM
Okul Müdür Vekili



GİRİŞ

Eğitim belli amaçlar için yapılır bu amaçlardan bazıları bireyi sosyalleştirmek ,toplumun kültür mirasının genç kuşaklara aktarılması ,kişinin ilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi ,ekonominin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi ve öğrencilerin hayat hazırlanmasıdır. İşte bu sebeplerden dolayı planlama yapılması son derece önemli ve gereklidir. Eğitim bu aşamaları gerçekleştirmek için yapıldığı için rastlantıya bırakılmaz. Plansız yapılan bütün işler rotasız gemiye benzer. Ne zaman ve nereye gideceği hiçbir zaman belli değildir. Stratejik planlama ile okulumuzun var olan olumlu ve olumsuz yönlerini belirleyerek bunlar doğrultusunda 21. yüzyıla uygun olarak kısa, orta ve uzun vadede kendimize rotalar çizdik. Rotamızı belirlerken geçmişimiz ve çağın gereksinimlerini ön planda tuttuk. İşin içerisinde insan olduğu zaman sınırların kesin hatlarla belirlenmesi mümkün değildir. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğunu bilerek bu doğrultuda beş yıllık stratejik plan hazırladık. Zaman ve şartlar doğrultusunda ne kadar iyi bir plan hazırlamaya çalışsak da zaman içerisinde bunun değişebileceğini bilerek planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Ürkütlü İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM: ÜRKÜTLÜ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		10
Stratejik Planlama Çalışmaları		10-12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	13
2.	Yasal Yükümlülükler	14-15
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16-17
4.	Paydaş Analizi	18-20
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	21-22
	5.2 İnsan Kaynakları	23-35
	5.3 Teknolojik Düzey	36
	5.4 Mali Kaynaklar	37-38
	5.5 İstatistikî Veriler	39-43
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	44
	6.2 Üst Politika Belgeleri	44
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	45
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	46-47
9.	Stratejik Plan Genel Tablosu	48
10.	Amaç, Hedef ve Tedbirler	49-50
11.	Eğitimde Kalitenin Arttırılması	51-52
12.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	53

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
13.	Maliyetlendirme Tablosu	54-55
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
14.	İzleme ve Değerlendirme	56-61
14.	EK-2	60-61

1.4. KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Ürkütlü İlkokulu ve Ortaokulu
Kurum Türü	İlkokul ve Ortaokul
Kurum Kodu	718756 - 723967
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici:1 Öğretmen:10 Hizmetli:1
Öğrenci Sayısı	69 +56 =125
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili <input type="checkbox"/>
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1965 - 1983
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / fax	Tel: 248 335 40 19
Kurum Web Adresi	www.urkutluilkokulu.meb.k12.tr www.urkutluortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	718756@meb.k12.tr 723967@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Ürkütlü Köyü Pazar Mevkii Posta Kodu:15300 İlçe: Bucak İli: Burdur
Kurum Müdür Vekili	Ferhat YILDIRIM Gsm:0506 848 90 89
Kurum Müdür Yardımcısı	



BİRİNCİ BÖLÜM : STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1.YASAL ÇERÇEVE

- 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 4- 2014 – 2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
- 5- 2014–2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
- 6- 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 7- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- 8- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 9- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- 10- Milli Eğitim Şura Kararları
- 11- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- 12- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- 13 -Bakanlık Stratejik Planı 2015-2019
- 14- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2015-2019
- 15- Diğer Kaynaklar

1.2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

1.3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Ferhat YILDIRIM	OKUL MÜDÜR VEKİLİ	0506 848 90 89
2	Derya KOŞAR	ÖĞRETMEN	0507 482 77 49
3	Ramazan BEZCİ	ÖĞRETMEN	0505 507 13 12
4	Saniye ÖZKAN	ÖĞRETMEN	0507 940 88 46
5	İsmail AY	ÖĞRETMEN	0532 600 40 86
6	Asuman SARAÇ	ÖĞRETMEN	0505 222 54 59
7	Hande KOÇ	ÖĞRENCİ	0248 353 70 01
8	Esmâ DURSUN	ÖĞRENCİ	0248 352 50 75
9	Bünyamin KURT	VELİ	0536 436 47 89
10	Halil ÇAKIR	VELİ	0544 612 16 24
11	Alim DEMİRELLİ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	0541 201 08 94
12	Soner SONKAL	ÜRKÜTLÜ KÖYÜ MUHTARI	0542 456 95 95
13	Mehmet NAMAL	YÜREĞİL KÖYÜ MUHTARI	0533 714 15 26
14	Ömer YÜNCÜ	ANBAHAN KÖYÜ MUHTARI	0530 323 44 31
13	Aysel ÖZÇELİK	HİZMETLİ	0544 407 45 19

09 / 04 / 2014
 Ferhat YILDIRIM
 Okul Müdür Vekili



İKİNCİ BÖLÜM : MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.TARİHSEL GELİŞİM

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Ürkütlü Köyü'nde eğitim ve öğretimin başlaması çok öncelere dayanır.

Okul ilk defa Ali Özkaynak'ın evinde öğretime devam ediyordu. 1926 yılında imece usulü ile kasabanın ön tarafına ahşap olarak yapılan okul 1934 yılında dış duvarları taş ve tuğla ile yapılarak tamir edilmiştir. 1926 yılında üç öğretmenle eğitime devam eden okul 1939 yılında 4. ve 5. sınıfların da ilavesiyle beş sınıfla öğretime başlamıştır.

1927 de bugünkü sağlık ocağının yerine yeni okul binası yapılmıştır.

Ürkütlü Okulu'na ilk gelen öğretmenler ise, Mustafa Efendi, Sadri Efendi ve Deli Muallim diye anılan öğretmenlerdir. 1950-56 yılları arasında kasabanın küçük mezarlığının etrafı taşla çevrilerek uygulama bahçesi yapılmıştır. 1956-57 yıllarında okulun bahçe duvarı harçlı taş yapı ile çevrilmiş aynı yılda yapılan okullar arası yarışmada Bu okul birincilik kazanmıştır.

1965 de devletin yardımı ve halkın da işgücü ile bugünkü okul iki katlı olarak hizmete girmiştir. 1983 de yanına ortaokul olarak ek bina yapılmıştır.

2012-2013Eğitim – Öğretim Yılı'ndan itibaren tek katlı bina müstakil ortaokul olarak kullanılmaktadır. Okulumuz yapılan OKS ve SBS gibi sınavlarda ilçede ilk 3 derece içerisine girdiği birçok yıl bulunmaktadır. En son başarımız ise Kasım 2013'te yapılan TEOG Sınavında ilde 5. ilçe de ise 3. durumdadır. Akademik başarının yanı sıra ferdi ya da takım olarak il ve ilçede düzenlenen yarışmalarda öğrencilerimiz birçok başarı kazanmışlardır.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Ürkütlü İlkokulu Müdürlüğü T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bazı yükümlülükler/sorumluluklar yeterli oranda (mali, örgüt/insan kaynağı bakımından) karşılanmakta, bazıları ise çeşitli sebeplerden dolayı yeterli oranda karşılanamamakta olup güçlendirilmesi gerekmektedir.

Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar şunlardır:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 6- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 7- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 8- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 9- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 10- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 11- 4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
- 12- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 13- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 14- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 15- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 16- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 17- 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 18- 7872 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun
- 19- 5393 sayılı Belediye Kanunu

Okulumuz müdürlüğümüzün faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönetmelikler şunlardır:

- 1- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- 2- Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
- 3- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- 4- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- 5- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 6- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 7- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 8- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 9- Taşınır Mal Yönetmeliği
- 10- Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- 11- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 12- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 13- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- 14- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 15- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- 16- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- 17- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- 18- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- 19- Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği
- 20- Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

- 21- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
 - 22- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
 - 23- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
 - 24- Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
 - 25- Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
 - 26- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
 - 27- Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
 - 28- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
 - 29- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 - 30- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
 - 31- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
 - 32- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
- Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

3. FAALİYET ALANLARI,ÜRÜN/HİZMETLER

Kurumun ürettiği temel ürün/hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
HİZMET -1 REHBERLİK HİZMETLERİ <ul style="list-style-type: none"> • veli • öğrenci • öğretmen • idareci 	HİZMET -1 ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETLERİ <ul style="list-style-type: none"> • kayıt nakil ,işleri • devam devamsızlık • sınıf geçme vb.
HİZMET -2 SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER <ul style="list-style-type: none"> • gezi • satranç • koro 	HİZMET -2 ÖĞRETMEN İŞLERİ HİZMETİ <ul style="list-style-type: none"> • derece terfi • hizmetiçi eğitim • özlük hakları • öğretmenler arası sosyal faaliy
HİZMET -3 SPOR ETKİNLİKLERİ <ul style="list-style-type: none"> • futbol • voleybol • atletizm 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
HİZMET-1 MÜFREDATIN İŞLENMESİ	HİZMET-1 ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA TANITIM ZİYARETLERİ DÜZENLENMESİ
HİZMET-2 KURSLAR <ul style="list-style-type: none"> • yetiştirme • hazırlama • etüt 	
HİZMET-3PROJE ÇALIŞMALARI <ul style="list-style-type: none"> • sosyal projeler • fen-matematik projeleri 	

Ürkütlü İlkokulu ve Ortaokulu Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

4.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların Kimliği

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	*					
Öğretmenler	o	*				
Hizmetli		*				
Öğrenciler			*			
Veliler			*			
Müdür Yardımcısı		*		*		
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				*		
Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				*		
İlkokullar			o	*		
Ortaokullar			o	*		
Bucak Kaymakamlığı				*		
Ürkütlü, Anbahan ve Yüreğil Köy Muhtarlıkları					*	
Sivil Toplum Kuruluşları					o	
Özel Öğretim Kurumları				*		
Sendikalar					o	
Meslek Kuruluşları					o	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						o
Halk Eğitim Merkezleri				*		
Medya					o	
Uluslar arası Kuruluşlar					o	

* Tümü o Bazıları

Paydaşların Sınıflandırılması

PAYDAŞLAR	Dış Paydaş				Müşteri	Neden Paydaş?	Önem Derecesi
	İç Paydaş	Temel O.	Stratejik O.	Tedarikçi			
Yöneticiler	*				*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*				*	İç.P. Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetli	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	*					İç.P. Kurum çalışanı olduğu için	1
Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Bucak'taki İlkokullar		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Bucak'taki Ortaokullar		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Bucak Kaymakamlığı						Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Ürkütlü, Anbahan ve Yüreğil Köy Muhtarlıkları			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sivil Toplum Kuruluşları			o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı	2

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

					için.	
Bucaktaki Özel Öğretim Kurumları	*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
İlçe Sendika temsilcilikleri		o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar			o		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
Halk Eğitim Merkezleri	*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya		o			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

Tablo 5 : Müşteri / Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet \ Müşteri	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Hizmetliler	Yöneticiler	Ortaokullar	Meslek Kur.		
Personel İşleri	*			*	*				
Rehberlik	*	*	*		*				
Eğitim – Öğretim		*	o						
Mezunlar (Öğrenci)						*	*		

* Tümü o Bazıları

5.KURUM İÇİ ANALİZ

5.1. Örgütsel Yapı



Okul/Kurumlarda kurul ve komisyonlar:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)
Okul-Veli İşbirliği	Okul Aile Birliği	İç Paydaş
Eğitim Öğretim Kararları	Öğretmenler kurulu	İç Paydaş
Okul Gelişim Planlama	OGYE	İç Paydaş
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	İç Paydaş
Okulun Taşınır Mal İhtiyacını Karşılama	Muayene ve Satın alma komisyonu	İç Paydaş
Rehberlik Hizmetlerinin Planlanması ve Uygulanması	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç Paydaş

5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür Vekili	1	-	1
2	Müdür Yard	-	-	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	1	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	100
30-40		
40-50		
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2011 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	1	100
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri		

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	-	-	1	2	-	-

Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	-	1	-	1	-	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet Kodu
Ferhat YILDIRIM	Müdür Vekili	Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri)	2013	2013150130
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2011	2011150066
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2011	2011150145
		İNTEL ÖĞRETMEN POGRAMI TEMEL KURSU (UZMAN)	2010	2010150108
		Topyekün Savunma sivil hizmetleri semineri	2009	2009150017
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2008	2008150102
		Temel Eğitim Kursu	2008	2008150091
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2008	2008150088

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler :

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	ANASINIFI	-	1	1
2	SINIF ÖĞRETMENİ	2	2	4
3	İNGİLİZCE ÖĞRT.	-	1	1
4	TÜRKÇE ÖĞT.		1	1
5	MATEMATİK ÖĞRT.		1	1
6	FEN VE TEK.ÖĞRT.	1		1
7	SOSYAL BİL. ÖĞRT.		1	1
8	BİLİŞİM TEK. ÖĞRT.	1		1
TOPLAM		4	7	11

Not:Ücretli öğretmenler de dahil edilmiştir.

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	27,27
30-40	6	54,54
40-50	1	9,09
50+...	1	9,09

Not:Ücretli öğretmenler de dahil edilmiştir.

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	4	36,36
4-6 Yıl	3	27,27
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	2	18,18
16-20 Yıl	2	18,18
21+... üzeri		

Not: Ücretli öğretmenler de dahil edilmiştir.

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	4	5	7	5	8	4

	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	4	3	8	9	4	3

Not: Ücretli öğretmenler de dahil edilmiştir.

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Adı	Çalışmanın	Katıldığı Yıl	Faaliyet Kodu
İsmail AY	Sınıf Öğretmeni	Ekolojik Okuryazarlık Semineri		2013	2013150126
		Temel Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Programı	Eğitim Mesleki Eğitimi	2012	2012150139
		İntel öğretmen programı temel kursu		2010	2010150108
		Özel Eğitim Semineri		2009	2009150108
		Topyekün Savunma Semineri	Sivil Hizmetleri	2009	2009150017
		Okul Sağlığı Semineri		2008	2008150037
Ramazan BEZCİ	Sınıf Öğretmeni	Temel Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Programı	Eğitim Mesleki Eğitimi	2012	2012150139
		İlköğretim Standartları Semineri	Kurumları	2012	2012150068
		İntel öğretmen programı temel kursu		2010	2010150108
		Okullarda Beslenme Semineri	Toplu Eğitimi	2010	2010150132
		Özel Eğitim Semineri		2009	2009150108
		Topyekün Savunma Semineri	Sivil Hizmetleri	2009	2009150017

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

		Yenilenen İlköğretim Programlarının Uygulanması Semineri	2008	2008320218
		Bina Tesis Güvenlik ve Koruma Amirliği Eğitimi Semineri	2007	2007320170
Saniye ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	2012	2012150139
		İntel öğretmen programı temel kursu	2010	2010150108
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009150108
		Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Semineri	2009	2009150017
		Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2007	2007150076
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2007	2007150021
Derya KOŞAR	Okul Öncesi Öğretmeni	Mesleki Eğitim II Hazırlayıcı Eğitim Kemah	2013	2013240037
		Mesleki Eğitim I Temel Eğitim Kursu	2013	2013240008
Asuman SARAÇ	Sınıf Öğretmeni	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013150126
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	2012	2012150139
		İntel öğretmen programı temel kursu	2010	2010150176
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2010	2010150137
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2010	2010150071
		Özel eğitim semineri	2009	2009150111

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

		Okul Sağlığı Semineri	2008	2008150070
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2007	2007342402

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet Kodu
Halide ÖZBEK	Matematik Öğretmeni	Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri)	2013	2013150130
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013150126
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012660230
		Temel Eğitim Kursu	2011	2011660307
		Çevreye Uyum Eğitim Semineri	2011	2011660292
		Sınıf Yönetimi Semineri	2011	2011660276
Fatma BİLDİR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri)	2013	2013150130
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013150126
		Temel Eğitim Kursu	2012	2012150085
		Uyum Eğitimi Semineri	2012	2012150179
Mahmut TUNÇ	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri)	2013	2013150130
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013150126
		Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri	2011	2011650333
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	2011650084
		Okul Sağlığı Semineri	2011	2011650232

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

		Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2011	2011650036
Mustafa ÇİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri)	2013	2013150130
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013150126
		Branş değiştiren Sınıf Öğretmenlerinin Teknoloji Tasarım Kursu	2013	2013150099
		Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri	2011	2011650350
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	2011650300
		Temel Eğitim Kursu	2011	2011650283
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	2011650084
		Okul Sağlığı Semineri	2011	2011650019
		Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2011	2011650031

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Hizmetli (İŞKUR)	-	1	İlkokul	-	1
4	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
5	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR VEKİLİ	1		1	1		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	-	-	-	-	-	-
3	İNGİLİZCE	-	1	1	1	-	-
4	SINIF ÖĞRETMENİ	2	2	4	3	-	1
5	ANA SINIFI	-	1	1	1	-	-
6	TÜRKÇE		1	1	1		
7	MATEMATİK		1	1	1		
8	FEN VE TEKNOLOJİ	1	-	1	1		
9	SOSYAL BİLGİLER		1	1	1		
10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1	1		
TOPLAM		5	7	12	12	-	1

Not: Ücretli öğretmenler de dahil edilmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Ferhat YILDIRIM	Md. V.	Türkçe Öğretmeni	Spor,doğa gezi	Stratejik planlama
2	Asuman SARAÇ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Müzik, şiir	Stratejik planlama, kantin
3	Saniye ÖZKAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Müzik,kitap	Koro
4	Derya KOŞAR	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmeni	Şiir,kitap	
5	İsmail AY	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap, gezi	
6	Ramazan BEZCİ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Tarım	Bahçe Bakımı
7	Halide ÖZBEK	Öğretmen	Matematik Öğretmeni	Müzik, şiir	Kantin
8	Fatma BİLDİR	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Müzik,kitap	Okul Gezileri
9	Mahmut TUNÇ	Öğretmen	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Tarım	Bahçe Bakımı
10	Mustafa ÇİN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Kitap, gezi	Okul İnternet Sitesi

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
PSİKOLOJİK DANIŞMAN NORM SAYISI	GÖREV YAPAN PSİKOLOJİK DANIŞMAN SAYISI	İHTİYAÇ DUYULAN PSİKOLOJİK DANIŞMAN SAYISI	GÖRÜŞME ODASI SAYISI	DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN			REHBERLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLENEN EĞİTİM/PAYLAŞIM TOPLANTISI VB. FAALİYET SAYISI		
				ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	VELİ SAYISI	ÖĞRETMENLERE YÖNELİK	ÖĞRENCİLERE YÖNELİK	VELİLERE YÖNELİK
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ												
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ		
								KADRO DURUMU	EĞİTİM DURUMU	HİE		
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllarda katıldığı HİE sayısı
1	Ferhat YILDIRIM	Müdür V.	Türkçe Öğrt.	5	5	VAR	GÖREVLENDİRME	Var		X		8
2		Müdür Yardımcısı				VAR		Var				
3	Saniye ÖZKAN	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	16	10	VAR	Kadrolu	Yok		X		6
4	Asuman SARAÇ	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	15	5	VAR	Kadrolu	Yok		X		6
5	İsmail AY	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	17	11	VAR	Kadrolu	Yok		X		6
6	Ramazan BEZCİ	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	14	6	VAR	Kadrolu	Yok		X		8
7	Derya KOŞAR	Öğretmen	Okul Öncesi Öğrt.	2	1	VAR	Kadrolu	Yok		X		2
8	Halide ÖZBEK	Öğretmen	Matematik Öğrt.	3	2	VAR	Kadrolu	Yok		X		6
9	Fatma BİLDİR	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğrt.	2	2	VAR	Kadrolu	Yok		X		4

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

10	Mahmut TUNÇ	Öğretmen	Fen ve Teknoloji Öğrt.	4	1	VAR	Kadrolu	Yok		X		6
11	Mustafa ÇİN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	4	1	VAR	Kadrolu	Yok		X		9
12		Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.			VAR		Var		X		
13		Öğretmen	Beden Eğitimi Öğrt.			VAR		Var		X		
14		Öğretmen	İngilizce Öğrt.			VAR		2 tane		X		
15		Öğretmen	Zihinsel Engelliler Öğrt.					2 tane		X		

5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	32	26	26	8
Yazıcı	4	5	5	1
Tarayıcı	-	-	-	1
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	9	11	11	-
Televizyon	1	1	1	-
Akıllı Tahta	1	1	1	13
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	1	1	1	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	2	2	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Fotokopi Makinesi	1	2	2	1

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane	X		-	-	
Rehberlik Servisi	-	X	-	-	
Resim Odası		x	-	-	
Müzik Odası		x	-	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
İş ve Teknik Atölyesi	-	x	-	-	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	-	
Yemekhane	X		1	-	
Spor Salonu		x	-	1	
Otopark	X		1	-	
Spor Alanları	X		2	-	
Kantin(Okul Kooperatifi)	X		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-	
Arşiv	X		1	-	

5.4. Mali Kaynaklar

6287 Sayılı Yasa'dan dolayı 2014 yılına kadar Ürkütlü İlköğretim Okulu Okul Aile Birliği olarak faaliyet gösteren birlik 2014 yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak iki ayrı birlik haline dönüşmüştür.

OKULUN SON YEDİ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2013 YILI GELİRLERİ	2285,85	2013 YILI GİDERLERİ	1012,5
2012 YILI GELİRLERİ	8091,75	2012 YILI GİDERLERİ	8090,00
2011 YILI GELİRLERİ	3649,80	2011 YILI GİDERLERİ	2912,77
2010 YILI GELİRLERİ	13126,20	2010 YILI GİDERLERİ	12716,40
2009 YILI GELİRLERİ	4084,00	2009 YILI GİDERLERİ	3884,00

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

2008 YILI GELİRLERİ	6513,75	2008 YILI GİDERLERİ	6433,75
2007 YILI GELİRLERİ	1497,00	2007 YILI GİDERLERİ	1515,95

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	8091,75	2285,85	3000	4000	4500	4500	4500	4500
Özel İdare	-	-	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Halk Katkısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	1000	1500	1500	1500	1500	1500
TOPLAM	8091,75	2285,85	9000	10500	11000	11000	11000	11000

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		80				
Küçük onarım		340		4490		
Bilgisayar harcamaları		2125		3600		350
Büro makinaları harc.	3649,80					550
Telefon			8091,75		2285,85	
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		367,77				
Diğer						112,50
GENEL	3649,80	2912,77	8091,75	8090,00	2285,85	1012,50

Öğrenci ve Sınıf Sayıları:

ÖĞRENCİ ve SINIF SAYILARI				
	ŞUBE SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
ANASINIFI	1	7	11	18
1.SINIF	1	3	5	8
2.SINIF	1	6	9	15
3.SINIF	1	3	8	11
4.SINIF	1	7	5	12
5.SINIF	1	3	8	11
6.SINIF	1	9	6	15
7.SINIF	1	6	11	17
8.SINIF	1	5	8	13
ÖZEL ALT SINIF	1	3	0	0
TOPLAM	10	52	71	123

5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
11	62	61	123	11,18	17
					24

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı			57	66	71	52
Toplam Öğrenci Sayısı			120		123	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
2011	2012	2013
	13	13

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2011		2012		2013	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
			28	28	25	25

Taşınmalı Öğrenci Bilgileri:

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

TAŞIMALI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
OKUL ÖNCESİ	0	0	0
1.SINIF	1	1	2
2.SINIF	3	4	7
3.SINIF	4	3	7
4.SINIF	4	2	6
5.SINIF	1	3	4
6.SINIF	6	5	11
7.SINIF	6	3	9
8.SINIF	7	4	11
TOPLAM	32	27	59

GEÇEN ÜÇ YILIN SBS ORTALAMALARI		
2013-2014	8.SINIF	365,6120
2012-2013	8.SINIF	269,837
	7.SINIF	-
	6.SINIF	-
2011-2012	8.SINIF	356,754
	7.SINIF	-
	6.SINIF	-
2010-2011	8.SINIF	379,930
	7.SINIF	346,237
	6.SINIF	
2009-2010	8.SINIF	332,615
	7.SINIF	338,280
	6.SINIF	377,256
2008-2009	8.SINIF	320.973
	7.SINIF	319.637
	6.SINIF	329.431

SBS ÖNCESİ SON ÜÇ YILIN OKS ORTALAMALARI

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

2007	8.SINIF	217,556
2006	8.SINIF	202,168
2005	8.SINIF	286,704
SBS ÖNCESİ SON ÜÇ YILIN OKS ORTALAMALARI		
2007	8.SINIF	217,556
2006	8.SINIF	202,168
2005	8.SINIF	286,704

SON İKİ YILIN ‘OKUYAN OKULLAR PROJESİ’ İSTATİSTİKLERİ

Yıllar	Projeye Katılan Öğrenci Sayısı	Okunan Toplam Sayfa Sayısı	Okunan Ortalama Kitap Sayfa Sayısı
2013-2014	104	517330	4974,32
2012-2013	50	508399	4580,17
2011-2012			

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012		
2012-2013	123	1
2013-2014	123	1

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	56	0
2012-2013	61	0

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

2011-2012		0
-----------	--	---

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2013-2014	31	29	0
2012-2013	18	29	0
2011-2012			

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	64,91	60,88	70,04	80,90	67,31
Matematik	61,64	57,28	61,28	82,35	66,00
Fen ve Teknoloji	79,52	67,06	73,88	82,35	62,04
Sosyal Bilgiler	79,51	62,98	68,99	-	78,29
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	81,79	72,12
Yabancı Dil	69,23	56,47	70,48	66,74	63,93
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	79,77	64,37	86,85	94,98	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
21759 m2	330 +220=550 m2	21209 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

Kantin(Okul Kooperatifi)	-	9 m2
Yemekhane	100	75 m2
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	364 m2
Futbol Sahası	-	700 m2
Voleybol Sahası	-	162 m2
Kapalı Spor Salonu	-	-

6. ÇEVRE (PEST) ANALİZİ

6.1. PEST (Politik – Yasal ,Ekonomik, Sosyo-Kültürel,Teknolojik,Ekolojik, Etik Analizi)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun milli eğitim bütçesinden, ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması</p> <p>Sınıf geçme yönetmeliği, öğrencilerimizi olumlu yönde motive etmektedir.</p>	<p>Velilerimizin genelde çiftçi olmalarından dolayı maddi durumlarının normalin altında olması</p> <p>Okulumuzun düzenli bir gelirin bulunmaması.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri

<p>Vatandaşın çocuğu ile ilgili başarıların tümünü okuldan bekliyor olusu. Sosyal ve kültürel faaliyetler için alan eksikliği.</p> <p>Bosanma durumlarındaki artış</p> <p>Velilerin eğitim durumlarının yetersizlikleri sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılmasını olumsuz etkilemektedir.</p>	<p>Gelismis iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi.</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları</p> <p>Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.</p>
--	---

6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;
MEB 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planı,
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
Özel İdare Stratejik Planları incelenerek okul stratejik planı oluşturulmuştur..

7. GZFT (Güçlü Yönler,Zayıf Yönler,Fırsatlar,Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Eğitim kadrosunun fedakar ve istekli olması
- Öğretmenler arası diyalogun samimi ve içten olması
- Sınıf mevcutlarının azlığı sebebiyle öğrencilerle bire bir ilgilenebilme fırsatının daha fazla olması
- Her sınıfta bilgisayar ve projejiyon makinesinin olması
- Derslik sayısının yeterli olması
- BT laboratuvarında yeterli araç-gerecin bulunması
- Öğrenciye yönelik sınırsız internet bağlantısı olması
- Okul bahçesinin ağaçlandırılmış ve geniş olması
- Etkin çalışan örgütsel bir yapının kurulmuş olması
- Her türlü etkinlikte kullanılabilen çok amaçlı salonunun bulunması
- Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerin çevrede çok beğeniliyor ve takdir ediliyor olması
- Öğretmenlerin eğitim – öğretime katkı yapabilmek için gayretli bir şekilde çalışması
- Okul kooperatifinin gönüllü öğretmen ve öğrencilerle işletilmesi sonucu okulun birçok ihtiyacının karşılanıyor olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Velilerin eğitime destek konusunda yeterinde istekli ve bilinçli olmaması
- Taşımali öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle ders dışı yapılabilecek etkinliklerde problem yaşanması
- Öğrencilerin birçoğunun kendine bir hedef çizmemesi ve dolayısıyla gerekli gayret ve çaba içine girmemesi
- Bazı sınıfların öğrenci mevcudunun standartların çok altında olması
- Okulun dağınık binalardan oluşması
- Kırsal kesimde bulmaları sebebiyle çocukların çoğunlukla ailelerine yardım ediyor olması
- Öğretmenlerin ilçe merkezinden gelip gitmeleri

FIRSATLARIMIZ

- İdare eğitim kadrosunun genç ve eğitim öğretim kalitesini arttırabilmek için çaba gösteriyor olması
- Öğrenci velilerinin eskiye oranla daha fazla öğrenciyle ilgilenmeleri ve destek olmaları
- Öğretmenlerin öğle araları okulda bulunmaları sebebiyle öğrencileri tanımaya ve eksikliklerini gidermeye yönelik zamanlarının olması
- Merkeze uzaklık nedeniyle öğretmenlerin servisle gelip giderken birlikteliğin, öğle aralarında birlikte vakit geçirerek arkadaşlık bağlarının güçlenmesi, fikir alışverişinde bulunmaları
- Sınıf mevcutlarının azlığı

TEHDİTLERİMİZ

- Parçalanmış aileler
- İnternet, medya, cep telefonu gibi teknolojik araçların sağladığı imkanların kötüye kullanılması dolayısıyla öğrencilerin küçük yaşta eğitim öğretim havasından uzaklaşarak yanlış ve zararlı tutum ve davranış içine girmeleri
- Velilerin ekonomik,sosyal ve kültürel düzeylerinin düşük olması
- Çevrede eğitime destek olabilecek kurum ve kuruluşların yetersiz oluşu.
- Öğretmenlerin kalıcı olmamaları
- Okulun ana yol kenarında bulunması
- Davranış açısından iyi örnek olabilecek kişilerin azlığı



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM

A.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Velilerimizden emanet aldığımız evlatlarımızı çağın şartlarına uygun yetiştirmeyi, diline sahip çıkan ve dilini kusursuz olarak kullanabilen, araştıran, merak eden, değişim ve yeniliklere açık olan, eğitim-öğretim açısından sağlam kişilikler yetiştirilmelerine yardımcı olmak.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin kapasite ve yetenekleri ile uyumlu iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesinin temini için, emanet aldığı öğrencileri, yeterli düzeyde bilgi ve bilgiye ulaşma yöntemleriyle donatarak; sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, keline güveni olan, üretken, gelişmelere açık, kendisi ve çevresiyle barışık teknolojik gelişmeleri takip edebilen ve öğrenmeye meraklı bireyler olarak yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Cumhuriyetin temel niteliklerini esas alırız.
- 2) Bilginin gücüne, paylaştıkça çoğalacağına inanırız.
- 3) Hedeflere ulaşmanın eğitimden ve planlı çalışmaktan geçtiğine inanırız.
- 4) Toplumumuzun değer yargılarına ve inançlarına saygı duyarız.
- 5) Toplumun geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 6) Takım çalışması anlayışı ve etkili iletişim ile başarıya ulaşacağımıza inanırız.
- 7) Çalışmaların her aşamasında değerlendirmenin gereğine inanırız.
- 8) İnsana saygı ve işbirliğini ön planda tutarız.
- 9) Herkesin kendini geliştirmesine ve ifade etmesine imkân tanırız.
- 10) Eğitimde kalite vazgeçilmez değer yargımızdır.

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 8: Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 1.1 Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını arttırmak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	Stratejik Amaç 2 Her bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 2.1 Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak. Stratejik Hedef 2.2 Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) arttırmak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 3 Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Stratejik Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek Stratejik Hedef 3.2 Plan döneminde her yıl Hayırsever ve velilerin desteğini de sağlayarak okulun bakım ve onarımını en iyi şekilde sağlamak Stratejik Hedef 3.3 Okul güvenliği sağlayıcı donanımları tedbirleri arttırmak

C. TEMA AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA-1:EĞİTİME ERİŞİMİNİN ARTTIRILMASI

Stratejik amaç-1: Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkânlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-1.1:Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Okul öncesi eğitimde Okullaşma (%)	Net (5 yaş)	%90	%90	%95	%100
Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	%100	%100	%100	%100
	Ortaokul		%100	%100	%100
Devamsızlık Oranı (10 gün ve üzeri)	İlkokul	%1,25	%1,25	%0	%0
	Ortaokullarda	%2.40	%2,40	%1.0	%0
Okul terki oranı	İlkokul-Ortaokul	%0	%0	%0	%0

* Her yılsonunda veriler işlenerek sayısal takibi yapılacaktır. Yüzdeler istenilen verilerin hesaplanmasında:(İstenilen veri x 100 /toplam veri)

Okulumuzda bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul,4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanunun temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Bu nedenle kanunun temel amaçlarına uygun olarak Okulumuzda zorunlu eğitim çağındaki bulunan tüm bireylerin yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri arttırmak için de önemlidir. Okulumuzda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir. Okulumuzda öğrencilerimizin eğitim ve öğretim devamı ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Eğitim öğretimin devamı ve tamamlanması, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

<i>Tedbirler</i>	<i>Sorumlu Birim</i>	<i>Yardımcı Birimler</i>
Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
Devam ve erişim konusunda Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere il durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler Kurulu
Okul öncesi eğitimde adrese dayalı kayıt sisteminden yararlanılarak ailelerle birebir görüşmeler yapılacak, okul öncesi eğitim ile ilgili Müdürlüğümüz tarafından yapılacak bilgilendirme çalışmalarında, internet ve televizyonlardan da faydalanılarak okul öncesi eğitime gerekli önemin verilmesi sağlanacak ve bakıcılık olarak görülmesi önlenecektir.	Okul Rehberlik Hizmetleri	Okul İdaresi
Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak ve hayırseverlerle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
Eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması konusunda okul idarecileri ile öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılarak ailelere aktarım sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul Rehberlik Hizmetleri
Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Hizmetleri	Öğretmenler Kurulu

TEMA-2:EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2: Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2.1: Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler	
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2018-2019
Öğrencilerimizin TEOG sınavında not ortalamasını arttırma	Matematik	55	20	62,31	65	65
	Türkçe	70	60	82	85	85
	Fen ve Teknoloji	67	10	79	80	80
	Sosyal Bilimler	70	40	72,15	75	75
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi			86,15	90	95
	İngilizce	55	23	55	60	60
Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı)	İlkokul	0	0	0	2	4
	Ortaokul			0	2	4
Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	%3	%2	%2	%3	%4
Takdir alan öğrenci oranı(%)	İlkokul	%8	%10	%8	%9	%15
	Ortaokul	%9	%8	%5	%8	%15
Teşekkür alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	%10	%10	%12	%11	%15
	İlkokul	%7	%7	%9	%12	%15
Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı		35	30	36	40	50

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

<i>Tedbirler</i>	<i>Sorumlu Birim</i>	<i>Yardımcı Birimler</i>
Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Hizmetleri ve rehberlik	Okul Aile Birliği
Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	Okul Rehberlik Hizmetleri	Okul Aile Birliği
EBA'nın etkin kullanılması için öğrenci eğitim çalışmaları velilere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Hizmetleri	Öğretmenler Kurulu
Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Öğretmenler Kurulu	Okul Müdür Yardımcıları
Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği
Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması.	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Hizmetleri	Öğretmenler Kurulu
Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır.	Okul Rehberlik Hizmetleri	Öğretmenler Kurulu

TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-3:Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek

Performans Göstergeleri 3.1:

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
İl Milli Eğitimden Gelen Ödeneklerin okulun ihtiyaçlarını karşılama oranı	%30	%30	%60	%100
Donatımı yapılan sınıf (derslik) sayısı	1	1	1	8
3.1.Dersliklerin ihtiyaçların karşılama oranı	%70	%70	%70	%90
3.2.1 Okul bakım ve onarım oranı	%10	%30	%40	%80
3.3.1 Okul güvenliğinin sağlanması için alınan tedbirler oranı	%30	%50	%50	%90

Tedbirler 3.1

Tedbirler	Sorumlu Birim	Yardımcı Birimler
e-talep modülünden okulumuzun ders donanım destek ihtiyaçları, yapım onarım ihtiyaçları talebinde bulunulacak. Teknolojik destek ihtiyacı için İhtiyaç talebinde bulunulacak. Okulun tüm bu ihtiyaçları için ayrıca hayırsever ve velilerin desteği sağlanacak.	Okul İdaresi	OGYE



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : MALİYETLENDİRME



ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI
MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Stratejik Hedef 1.1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	2000,00	2000,00	3000,00	3000,00	3000,00
	Stratejik Hedef 2.1	1000,00	1000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	Stratejik Hedef 2.2	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	15000,00	15000,00	20000,00	20000,00	25000,00
	Stratejik Hedef 3.1	5000,00	7000,00	10000,00	10000,00	10000,00
	Stratejik Hedef 3.2	5000,00	8000,00	10000,00	1000,00	15000,00
	Stratejik Hedef 3.3	5000,00	0	0	0	0
AMAÇLARIN TOPLAM						
MALİYETİ (tl)		17500,00	17500,00	23500,00	23500,00	28500,00
STRATEJİK PLAN TOPLAM		11500,00 TL				
MALİYETİ (tl)						



BEŞİNCİ BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BUCAK ÜRKÜTLÜ İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015- 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Bucak Ürkütlü İlk-Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bucak Ürkütlü İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> - SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme

ÜRKÜTLÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM ADI				
STRATEJİK AMAÇ NO VE ADI				
HEDEF NO VE ADI				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	
İZLEME				
Faaliyetin No ve Adı	Ölçme Tarihi/ Süresi	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	ÖNERİLER

..../.../2015

..../.../2015

..../.../2015

(Bu form Haziran ve Ocak aylarında ilgili birimler tarafından doldurulup SP izleme ve değerlendirme birimine verilecektir.

Bu Form genel tabloya işlenerek birimlerle paylaşımı yapılacaktır)